

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data Protection Policy

.....

บริษัท สยาม ไฟเบอร์บอร์ด จำกัด, บริษัท กรี เอ็นเนอร์จี จำกัด, บริษัท อีโค เจเนอเรชั่น จำกัด และ บริษัท เอเชีย โอ๊ค จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้มีการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

### 1. นิยาม

#### กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ

#### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

### 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมี วัตถุประสงค์ ชอบเขต และใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมาย และเป็นธรรม โดยในการเก็บรวบรวมนั้น จะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ ให้ความยินยอมทางเอกสาร หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามแบบวิธีการของบริษัทฯ หากบริษัทฯ จำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวจากเจ้าของข้อมูล บริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งก่อนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจะเข้าช้อยกเว้นตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้

## ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดเก็บ

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลภายใต้นโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ โดยตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอกหรือบริษัทฯ ได้รับมาจากแหล่งที่มาอื่น สามารถแบ่งประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ดังนี้

### 2.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปที่บริษัทฯ จัดเก็บ เช่น

- ก. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ ลายมือชื่อ ตำแหน่งงาน ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม สถานภาพการสมรส ข้อมูลตามสำเนาเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น
- ข. ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้ ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์ สถานที่ทำงาน หน่วยงานหรือองค์กร
- ค. ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลตามสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ง. ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) ประเภทของโปรแกรม บราวเซอร์ (Browser) และคุกกี้ (Cookies) ประวัติการสนทนาในแอปพลิเคชันต่างๆ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log)
- จ. ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐาน หรือในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาทะเบียนรถมอเตอร์ไซด์ และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือธุรกิจ เป็นต้น
- ฉ. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) บันทึกเสียงการสนทนา หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถระบุตัวตนบุคคลได้

2.1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งหมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล มีความละเอียดอ่อน และเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ประกอบไปด้วย ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ หรือเผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา ข้อมูลสุขภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง ความพิการ เป็นสมาชิกสหภาพ ข้อมูลพันธุกรรม (Genetic data) พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลชีวภาพ (Biometric data) ประวัติอาชญากรรม หรือ ข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## 3.แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมและได้รับข้อมูล มีดังนี้

- 1.บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น เมื่อท่านสมัครงาน เมื่อท่านเข้าทำสัญญาฉบับบริษัทฯ หรือเมื่อท่านทำแบบสอบถามข้อมูล ให้ความเห็น หรือคำติชม หรือส่งข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ทางโทรศัพท์ อีเมล โทรสาร ทางไปรษณีย์ ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ การใช้คุกกี้ (Cookies) หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- 2.บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกหรือจากแหล่งที่มาอื่น เช่น หน่วยงานราชการ เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เว็บไซต์กรมสรรพากร เว็บไซต์อื่น ๆ เป็นต้น



#### 4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมบริษัทฯ การติดต่อประสานงานต่าง ๆ หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

บริษัทฯ จะไม่ทำการใดๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่

1. ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
2. เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
ทั้งนี้ หากภายหลังบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบ ผ่านการประกาศที่เหมาะสมของบริษัทฯ

#### 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปให้บุคคลใดโดยปราศจากความยินยอม และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ให้แก่บริษัทฯ ในเครือ หรือบุคคลอื่นทั้งในและต่างประเทศ เช่น ผู้ให้บริการต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ภายใต้อหังการที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือการร้องขอจากหน่วยงานเอกชนหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย

#### 6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการต่าง ๆ รวมถึงมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือ โดยมิชอบ รวมถึงบริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## 7. การเก็บรักษา และระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อท่านหรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยในกรณีที่ท่านยุติความสัมพันธ์ หรือ สิ้นสุดสัญญา กับบริษัทฯ หรือไม่มีการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือจัดเก็บตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามอายุความ หรือเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

## 8. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1 สิทธิในการ ได้รับแจ้งให้ทราบก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลหรือจะมีการนำข้อมูลไปใช้เปิดเผย
- 8.2 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว
- 8.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 8.5 สิทธิในการขอรับ/อนุญาตให้มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.6 สิทธิในการคัดค้านในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าเวลาใดๆ
- 8.7 สิทธิในการขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนได้ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.8 สิทธิในการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดเข้าใจผิด

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของเจ้าของข้อมูลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้

## 9. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการพิจารณาทบทวนเงื่อนไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบด้วยการเผยแพร่ผ่านการประกาศที่เหมาะสมของบริษัทฯ



## 10. ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ข้อมูลด้านอิเล็กทรอนิกส์  
นายมาโนช ถิ่นกลาง  
Email: privacy1@siamfibreboard.com  
โทรศัพท์: 074-291111 ต่อ 789
2. ข้อมูลด้านเอกสาร  
นางสาวปิยะนุช คงปาน  
Email: privacy2@siamfibreboard.com  
โทรศัพท์: 074-291111 ต่อ 750

สถานที่ติดต่อ: บริษัท สยาม ไฟเบอร์บอร์ด จำกัด  
417/112-113 ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะตง  
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90230  
โทรศัพท์ : 074-291111 โทรสาร : 074-370253-4

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2565



(นายเซียง เฮง นัง)

รองกรรมการผู้จัดการ



## Personal Data Protection Policy

.....

Siam Fibreboard Co., Ltd., GRE Energy Co., Ltd., ECO Generation Co., Ltd. and Asian Oak Co.,Ltd. (Hereinafter referred to as the “Company”) recognize the importance of Personal Data Protection therefore, a Personal Data Protection Policy has been established with the aim of providing supervision and management of Personal Data as well as the collection of Data, usage and disclosure of the Company's Personal Data including keeping Personal Data secure and to effectively implement in accordance with Personal Data Protection law and related laws in accordance with the good corporate governance practices. The Personal Data Protection Policy is announced as follows:

### 1. Definition

#### Personal Data Protection Laws

The Personal Data Protection Act B.E. 2562 and as might be additional amended, including related rules, regulations and orders.

#### Personal Data

Data about the person which makes it possible to identify that person either directly or indirectly but does not include the Deceased Data in particular.

#### Personal Data Protection Officer

Officers appointed by the Data Controller to act as the Data Protection Officer according to the Personal Data Protection Act B.E. 2562.

### 2. Collection of Personal Data

The Company will collect Personal Data for the objectives, scope, by lawful and fair methods. By collecting it will do only as necessary under the Company's objective. The Company will notify the Data Subject in order to give consent by documents or electronically according to the Company's method. If the Company is necessary to collect Sensitive Personal Data from the Data Subject, the Company will seek consent for the collection, usage, and disclosure of Personal Data from Data Subject to provide consent expressly before collecting Personal Data, unless the collection of Personal Data and Sensitive Personal Data is subject to exceptions as specified by the Personal Data Protection Act B.E. 2562 or other laws.



## Categories of Personal Data collected by the Company

2.1 Your Personal Data collected and processed under this policy, whether it is Personal Data that you provide directly to the Company or the Company receives from third parties or other sources. The types of Personal Data can be categorized as follows:

2.1.1 General Personal Data collected by the Company for example;

- a. Personal Data such as name, surname, date of birth, gender, age, signature, job title, educational background, training history, marital status, data of a copy of document issued by the government agency such as a copy of an ID card, copy of passport, copy of house registration, etc.
- b. Contact Data such as address, telephone number, e-mail address, data contacts in social media, workplaces, agencies or organizations.
- c. Financial Data such as data of the copy of bank statement, tax identification number.
- d. Data about the use of electronic systems such as e-mail, IP address, program type, browser and cookies, chat history in various applications, Log data.
- e. Data used as evidence or in transactions such as Personal Data that appears in the copy of ID card, copy of passport, copy of name change certificate, copy of house registration, copy of driving license, copy of power of attorney and a copy of a professional or business license, etc.
- f. Recording still images and moving images through CCTV, recording of conversations or other personally identifiable Data.

2.1.2 Sensitive Personal Data which means Personal Data that is the inherently personal nature of an individual, sensitive and risk being used to unfair discrimination, including racially or race, cult beliefs, religion or philosophy, health data, political opinions, disability, union membership, genetic data, sexual behavior, biometric data, criminal history or any other data that affects the Personal Data owner in a similar way as determined by the Personal Data Protection Committee.

## 3. Sources of Personal Data

The sources of Personal Data the Company collects and receives Data are as follows:

1. The Company receives Personal Data directly, such as when you apply for a job, a contract with the Company or when you make a questionnaire, a comment or feedback, or send a complaint to the Company

by phone, email, fax, mail, data when using the Company's website or application, Cookies, IP address, etc.

2. The Company receives Personal Data from third parties or other sources such as government agencies, Department of Business Development website, Revenue Department websites, other websites, etc.

#### **4. Objectives of data processing**

The Company will collect or use the Data Subject's Personal Data for the benefit of the Company's operations such as procurement, contracting, financial transactions, Company activities, coordination or work quality improvement to be more efficient, such as database preparation, analyze and develop the Company's operating processes and any other objectives not prohibited by law and/or to comply with laws or regulations relevant to the Company's operations. The Company will keep and use the Data only for the period necessary for the objectives of Data Subject has been notified or as required by law.

The Company will not do anything different from what stated in the objectives of collecting the data, except:-

1. Notify the new objectives to the Data Subject and obtaining the consent of the Data Subject.
2. Compliance with the Personal Data Protection Act or other relevant laws.

However, if the Company changes the objectives of processing Personal Data later, the Company will notify you through the appropriate announcement of the Company.

#### **5. Disclosure of Personal Data**

The Company will not disclose the Personal Data of the Data Subject to any person without their consent, and will be disclosed according to the stated objectives. The Company may have a need to disclose Personal Data of the Data Subject to affiliated companies or other people both domestically and internationally, such as service providers who have to carry out work related to Personal Data, by disclosing Personal Data to such persons the Company will ensure that those individuals keep your Personal Data confidential and shall not be used for any purpose other than the scope specified by the Company.

In addition, the Company may disclose Personal Data of the Data Subject under the rules prescribed by law, such as disclosing Data to the government agencies, regulators including in the event of a request to disclose Data by virtue of law, such as requesting Data for litigation or legal action or request from a private agency or other third parties involved in legal proceedings.





## **6. Data Security Measures**

The Company will arrange different measures, including the Personal Data security measures in accordance with laws, regulations, rules and practices on Personal Data Protection for employees and other related parties, in order to prevent the loss, access, use, change, amendment or disclosure of Personal Data without authority or wrongfully. The Company will support and encourage employees to be knowledgeable and aware of their duties and responsibilities in the collection, storage, usage and disclosure of the Data Subject's Personal Data. The Company's employees must comply with the policy and Personal Data Protection practices as prescribed by the Company to properly effectively comply with the privacy policy and law.

## **7. Retention and retaining period of Personal Data**

The Company will keep your Personal Data for as long as is necessary for the fulfillment of the objectives stated to you or for the objectives set in this policy. In the event that you terminate the relationship or the contract with the Company or no transaction with Company, The Company will keep your Personal Data for a specified period thereafter or store for a period of time specified by law or by prescribe or for the exercise of legal claims otherwise the Company will delete or destroy Personal Data or make Personal Data non-identifiable to the Data Subject.

## **8. Your rights as the owner of Personal Data**

- 8.1 The right to be informed before or at the time of data collection, use or disclosure.
- 8.2 The right to withdraw consent to the processing of Personal Data for which consent has been given, the revocation of consent shall not affect the collection, use or disclosure of Personal Data for which consent has been given.
- 8.3 Right to access Personal Data and request a copy of Personal Data.
- 8.4 Right to rectification of Personal Data.
- 8.5 Right to obtain/permit to transfer Personal Data.
- 8.6 Right to oppose to the collection, use and disclosure of Personal Data at any time.
- 8.7 Right to request the deletion, destruction or non-personally identifiable Data. Right to request the suspension of Personal Data use.
- 8.8 Right to request to Personal Data to be up to date, complete and not misleading.

The Personal Data owner can exercise the above rights by submitting a request for exercise of rights to the Company in writing or via e-mail in the form prescribed by the Company. The Company will consider and



notify the result of the consideration according to the Data Subject's request within 30 days from the date of receipt of such request. However, the company might reject the Data Subject's right in the case required by law.

## 9. Review and Change of Personal Data Protection Policy

The Company will review the terms of the Personal Data Protection Policy periodically in order to comply with applicable practices and laws and regulations. If there is any amendment, the Company will notify by disseminating it through the Company's appropriate announcement.

## 10. Contact the Company

Personal Data Protection Officer

### 1. Electronic Data

Mr. Manoch Thinthalang

Email: [privacy1@siamfibreboard.com](mailto:privacy1@siamfibreboard.com)

Phone: 074-291111 ext. 789

### 2. Documentation Data

Ms. Piyanoot Kongpan

Email: [privacy2@siamfibreboard.com](mailto:privacy2@siamfibreboard.com)

Phone: 074-291111 ext. 750

Address: Siam Fiberboard Co., Ltd.

417/112-113 Karnjanavanich Road, Patong Sub district

Hat Yai District, Songkhla Province 90230

Telephone: 074-291111 Fax: 074-370253-4

This policy is effective on May 31, 2022.

Announced on May 28, 2022.



(Mr. Chieng Heng Nang)

Deputy Managing Director

